

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ЕР «ЦСОГПВиИ»

В.Л.Дорошенко



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении Егорлыкской района
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и
инвалидов».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении Егорлыкской района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – Учреждение) определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия), порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Учреждения, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

1) Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2) организация проведения мероприятий в Учреждении (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3) сбор, анализ и подготовка информации для директора Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

4) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

5) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

6) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением специалистов;

7) взаимодействовать с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам противодействия и профилактики коррупции;

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются директором Учреждения и утверждаются приказом.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.4. Председатель Комиссии:

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

ведет протоколы заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.7. Члены комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

Антикоррупционная оговорка.

1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор

В. Л. Давыдов